

Guatemala, 31 de octubre de 2019
Informe No. 10-2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 630-2019**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 9-2018** correspondiente a octubre 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Electrónica Serie **DF6F38A1** y **DTE: 2545504064**.

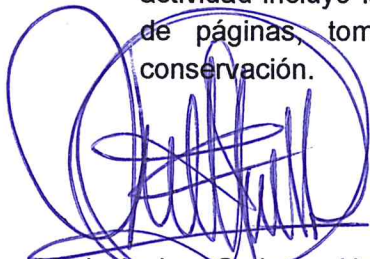
Actividades Realizadas:

- Se apoyó en labores de limpieza de las vitrinas de la exposición permanente del museo, de acuerdo al plan de conservación preventiva, bajo la supervisión de la Dirección del museo.
- Se apoyó al área educativa del MUNAE, en acompañamiento a grupos escolares en recorridos por las diferentes salas del museo, bajo la coordinación de la Dirección del museo.
- Se realizó el montaje de la Exposición fotográfica Tikal, en la pared del pasillo principal del área Administrativa, bajo la coordinación de la Dirección del museo.
- Se brindó atención adjunto al área técnica de arqueología, en la manipulación y traslado dentro de la bodega de materiales, para la toma de fotografías de obras provenientes del sitio La Lagunita, bajo la coordinación de la Dirección del museo.
- Se realizó limpieza superficial y mecánica a varias piezas de la colección provenientes del sitio arqueológico Tikal, bajo la coordinación de la Dirección del museo.
- Se realizó diagnóstico, propuesta de intervención y limpieza mecánica a los facsímil de los Códices Dresde y Madrid que resguarda el MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del museo

Resultados:

- Se apoyó en labores de limpieza de las vitrinas de la exposición permanente del museo, con atención especial a las sala de Clásico y Etnología, de acuerdo al plan de conservación preventiva, bajo la supervisión de la Dirección del museo.

- Se brindó apoyo al área educativa del MUNAE, en acompañamiento a grupos escolares, en recorridos y acompañamientos, por las diferentes salas del museo, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
- Se realizó montaje de las fotografías de la Exposición Tikal, colección proveniente del archivo de Edwin Shook, Fototeca Guatemala CIRMA, las cuales resguarda el Museo y se exhibirán en el pasillo principal del Área Administrativa, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
- Se brindó atención en conjunto al área técnica de arqueología, en la manipulación y traslado dentro de la bodega de materiales, para la toma de fotografías de obras provenientes del sitio La Lagunita, la actividad estuvo a cargo de un equipo técnico dirigido por la Dra. Bárbara Arroyo bajo la coordinación de la Dirección del museo.
- Se realizó limpieza superficial y mecánica a varias piezas de la colección provenientes del sitio arqueológico Tikal, para que posteriormente sean analizadas por el investigador Fredy Barrios, bajo la coordinación de la Dirección del museo.
- Se realizó diagnóstico y elaboración de ficha clínica, propuesta de intervención para su conservación, condiciones de resguardo y limpieza mecánica a los facsímiles de los Códices Dresde y Madrid que resguarda el MUNAE, dicha actividad incluyó la recopilación de medidas para documentar la longitud, conteo de páginas, toma de fotografías, para constatar su estado actual de conservación.



Mario Andrez Gutierrez Hernández

Vo.Bo.



Lic. Daniel Aquino Lara
Administrador

Museo Nacional de Arqueología y Etnología